

华侨大学文件

华大科〔2017〕12号

华侨大学关于科研经费管理实施细则 补充规定的通知

学校各单位：

为进一步规范和加强科研项目专家咨询活动的经费支出管理，根据《关于印发〈中央财政科研项目专家咨询费管理办法〉的通知》（财科教〔2017〕128号）精神，现将《华侨大学科研经费管理实施细则》（华大财〔2016〕66号）中“第二十二条专家咨询费”有关规定调整如下：

第二十二条 专家咨询费。专家咨询费是指项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的咨询费、鉴定费、评审费等。不得列支研究生学位论文答辩发生的专家评审费用。专家咨询费

报销执行以下规定：

（一）专家咨询活动的组织形式主要有会议、现场访谈或者勘察、通讯三种形式。

（1）以会议形式组织的咨询，是指通过召开专家参加的会议，征询专家的意见和建议。

（2）以现场访谈或者勘察形式组织的咨询，是指通过组织现场谈话，或者查看实地、实物、原始业务资料等方式征询专家的意见和建议。

（3）以通讯形式组织的咨询，是指通过信函、邮件等方式征询专家的意见和建议。

（二）专家咨询费开支标准：相关项目经费管理办法有明确开支标准规定的，按其规定执行；无明确标准的，原则上按以下标准执行：

专家咨询费标准表

专家 咨询 费	咨询专家	咨询方式	标准（人/元 税后）		
			第 1、2 天	第 3 天以后 （50%）	半天 （60%）
	具有或相当于高级专业技术职称的人员	会议咨询、现场访谈、勘察咨询	1500-2400 （天）	750-1200（天）	900-1440 （半天）
		通讯咨询	300-1200（次）		
	其他专业人员	会议咨询、现场访谈、勘察咨询	900-1500 （天）	450-750（天）	540-900 （半天）
		通讯咨询	180-750（次）		
	院士、全国知名专家	会议咨询、现场访谈、勘察咨询	2250-3600 （天）	1125-1800 （天）	1350-2160 （半天）

		通讯咨询	450-1800（次）
	专家咨询费的发放原则上采用银行转账方式支付，并按照国家税务相关法规代扣代缴个人所得税。以上标准为税后标准。		

（三）专家咨询费不得支付给参与项目（课题）研究及其管理的相关人员。

（四）专家咨询费原则上采用银行转账方式，发放专家咨询费应填写《华侨大学科研项目专家咨询费领取表》，并按规定代扣代缴个人所得税。特殊情况下如涉及现金领取，领取表上要有领款人的签字确认，不得代签。

（五）以单位名义提供的咨询服务不属于专家咨询费，不得在专家咨询费中列支。

本通知自发布之日起施行。

华 侨 大 学
2017 年 11 月 1 日

公开属性：主动公开

